



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJSP - POLÍCIA FEDERAL  
UNIDADE DE ADMINISTRAÇÃO DO EDIFÍCIO - UAEDI/SR/PF/SP

ESTUDO PRELIMINAR Nº 34431356/2024-UAEDI/SR/PF/SP

Processo nº 08500.006885/2023-26

## 1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

1.1. Trata-se de procedimento administrativo visando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de Limpeza, Asseio, Conservação Predial e Copeiragem, com fornecimento de mão de obra especializada com dedicação exclusiva, materiais, equipamentos e ferramentas necessários à execução dos serviços nas instalações Superintendência Regional da Polícia Federal em São Paulo e na suas unidades descentralizadas, distribuídas no estado de São Paulo, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste procedimento licitatório.

## 2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1. Este estudo tem por objetivo definir a solução que melhor atenda ao interesse da Administração em face de demanda da Superintendência Regional da Polícia Federal no Estado de São Paulo, apresentado por meio do Documento de Formalização de Demanda nº 32833734.

2.2. A presente contratação visa a suprir a Superintendência Regional da Polícia Federal em São Paulo e das suas descentralizadas dos serviços de empresa especializada na prestação de serviços comuns sob o regime de execução indireta de LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL e COPEIRAGEM, com fornecimento de mão de obra e de todos os materiais, equipamentos e ferramentas necessários à sua perfeita execução, de forma contínua, garantindo-lhes assim condições de salubridade, funcionalidade, higiene e conforto. Pretende-se de forma conjunta, prover-lhes dos serviços de copeiragem, a fim de atender às autoridades, servidores, colaboradores, prestadores de serviços terceirizados e visitantes em suas atividades diárias, reuniões, e eventos realizados cotidianamente.

2.3. Estas atividades são caracterizadas como complementares e necessárias ao bom funcionamento do Órgão e não inerentes às atribuições de cargos de seu quadro de servidores.

2.4. Os serviços referenciados neste estudo, dadas as suas características, enquadram-se no conceito de serviços comuns, conforme definido no art. 6º, inciso XIII, da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), visto que as atividades objeto da contratação pretendida possuem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais do mercado.

2.5. A Polícia Federal não dispõem de recursos humanos em seus quadros, para o atendimento desses serviços e o Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018 e a Portaria 443 de 27 de dezembro de 2018 preveem que tais atividades serão contratadas mediante a execução indireta.

2.6. Importante ressaltar que os serviços propostos são necessários e imprescindíveis para garantir a limpeza, conservação e higienização, no Edifício Sede da Superintendência Regional de Polícia Federal em São Paulo e de todas as suas Unidades distribuídas em todo o Estado de São Paulo, ressaltar também que se interrompidos, poderão comprometer a continuidade de suas atividades essenciais.

2.7. A contratação será feita em um único grupo, pois gerará razoável ganho para a Administração na economia de escala, uma vez que implicará num aumento de quantitativos e consequentemente numa redução do preço final contratado, sendo economicamente vantajoso para a Administração.

## 3. ÁREA REQUISITANTE

3.1. Área Requisitante: UAEDI/ /SR/PF/SP

3.2. Responsável: APF Mario Martins da Silva Junior.

## 4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Para a execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar profissionais com formação, habilidades e conhecimentos mínimos previstos na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO e nas Convenções Coletivas de Trabalho, respectivamente.

4.2. Os serviços deverão ser executados com a utilização de técnicas e rotinas adequadas, e em estrita concordância e obediência às normas técnicas vigentes, com uso de produtos de higiene pessoal e saneantes domissanitários devidamente regulares em relação às normas de vigilância sanitária.

4.3. Nos termos do Art. 7º da IN 05/2017-SEGES as funções a serem contratadas para a prestação dos serviços, observarão a nomenclatura estabelecida na Classificação Brasileira de Ocupações (CBO), do Ministério do Trabalho, conforme abaixo:

4.3.1. AUXILIAR DE LIMPEZA – CBO 5143-20: O profissional deverá ter: ensino fundamental, facilidade de comunicação, autodomínio, disciplina, espírito de equipe, organização e iniciativa. A comprovação dessa qualificação poderá ser exigida pela Contratante.

- 4.3.2. LIMPADOR DE VIDROS – CBO 5143-05: O profissional deverá ter: ensino fundamental, treinamento/capacitação nas técnicas suspensas de limpeza de vidros em conformidade com as normas de segurança do trabalho, facilidade de comunicação, paciência, habilidade para trabalhar em equipe, iniciativa, prudência, equilíbrio físico, capacidade de trabalhar em alturas, habilidade para contornar situações adversas, agilidade, destreza manual. A comprovação dessa qualificação poderá ser exigida pela Contratante.
- 4.3.3. ENCARREGADO(A) - CBO 4101-05: As qualificações e atribuições deste profissional são as estabelecidas no subitem específico do Termo de Referência.
- 4.3.4. COPEIRO(A) - CBO 5134-25: Atendem aos usuários, recepcionando-os e servindo-lhes refeições e bebidas; montam e desmontam mesas, carrinhos e balcões; organizam, conferem e controlam materiais de trabalho, bebidas e alimentos; realizam a limpeza e higiene dos locais de trabalho; preparam alimentos e bebidas.
- 4.4. Os profissionais a serem alocados pela contratada deverão possuir a seguinte escolaridade e qualificação: O profissional deverá ter o ensino fundamental I, facilidade de comunicação, autodomínio, disciplina, espírito de equipe, organização e iniciativa. É desejável que tenha experiência anterior.
- 4.4.1. Além das qualificações dos demais profissionais, é desejável que o(a) encarregado(a) tenha o ensino médio completo, conhecimentos básicos de informática e experiência anterior.
- 4.5. A licitante deverá apresentar declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.
- 4.6. Para a realização do objeto da licitação, a Contratada deverá dispor de infraestrutura e capacidade operacionais para receber e solucionar qualquer demanda da Contratante, bem como realizar todos os procedimentos pertinentes à seleção, treinamento, admissão, demissão de funcionários etc.
- 4.7. A licitante deverá apresentar garantia de execução contratual que contemple também a cobertura para os casos de descumprimento das obrigações de natureza trabalhista e previdenciária pela empresa contratada, com validade durante a vigência do contrato e mais **90 dias após o seu encerramento**.
- 4.8. Além do atendimento aos requisitos de regularidades jurídica, fiscal, trabalhista e previdenciária e da qualificação econômico-financeira necessárias à Contratação com a Administração Pública Federal, a empresa licitante deverá comprovar, ainda, qualificação técnica para o atendimento da necessidade da Contratante.
- 4.9. **São requisitos básicos de qualificação técnica:**
- 4.9.1. Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, por período não inferior a **3(três) anos**, mediante a apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, conforme item 10.6 do Anexo VII-A da IN 05/2017;
- 4.9.2. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;
- 4.9.3. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:
- 4.9.3.1. Comprovação de que já executou contrato(s) com um mínimo de 50% (cinquenta por cento) do número de postos de trabalho a serem contratados;
- 4.9.4. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação e o somatório de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017, aplicável por força da IN SEGES/ME nº 98/2022.
- 4.9.5. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 da IN SEGES/MPDG n.º 5/2017.
- 4.9.6. Os atestados de capacidade técnica podem ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.
- 4.10. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, entre outros documentos.
- 4.11. Pagamento de parte dos valores mensais devidos à contratada, correspondente às férias, 13º (décimo terceiro) salário e verbas rescisórias dos empregados alocados para a execução do serviço, em Conta Vinculada, com movimentação condicionada à autorização da contratante; portanto, a licitante deverá se incumbir da abertura e manutenção da conta vinculada junto à instituição bancária conveniada.
- 4.12. A contratada deverá ter a capacidade de distribuição dos materiais e equipamentos, para todas as localidades nas quais se encontram as unidades da Polícia Federal no estado de São Paulo, em prazo que não comprometa a disponibilidade dos itens de materiais ou não cause atrasos na execução dos serviços, arcando com os custos decorrentes da operação de distribuição.

## 5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

- 5.1. As Unidades da Polícia Federal possuem características distintas entre si, com a apresentação de produtividades diferenciadas em cada uma de suas localidades e diferenciadas também em relação aos limites estabelecidos na Portaria nº 21.262 de 23 setembro de 2.020, sendo estabelecidas as produtividades para cada localidade em função de suas próprias peculiaridades.

5.2. Há também, laudos de periculosidade, indicando a necessidade de pagamento de adicional de periculosidade de 30% sobre o salário base dos funcionários alocados para a maioria das unidades do estado de São Paulo, com poucas exceções, que serão destacadas neste estudo preliminar e na planilha de formação de custos.

5.3. Por tais razões a Polícia Federal, considerando as especificidades de suas necessidades, optou por adotar sua planilha de custos e formação de preços para estimativa dos preços referenciais da contratação, conforme previsão do § 1º do artigo 6º da Instrução Normativa nº 65/2021-SEGES/ME, de 07 de julho de 2021.

5.4. Essa metodologia objetiva garantir que não ocorra a possibilidade de que, na busca por orçamentos a serem fornecidos por empresas do ramo, as orçamentações sejam superestimadas, levando a um aumento desnecessário do valor de referência ou, ainda, no caso inverso, as orçamentações sejam subestimadas, levando a um valor de referência que aumenta o risco de um resultado de uma contratação com preços inexequíveis.

5.5. Para estimativa dos preços dos diversos insumos envolvidos na contratação – uniformes, equipamentos, utensílios, materiais de higiene e materiais de limpeza – adotou-se o parâmetro previsto no inciso III, do artigo 5º IN n.º 65/2021-SEGES/ME.

5.6. Por todo o exposto, a planilha de custos e formação de preços elaborada pela Administração comporá o preço a ser utilizado como referência da contratação ora pretendida.

## 6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1. A contratação do serviço será feita por licitação na modalidade pregão em sua forma eletrônica, regido pela Lei n.º 14.133, de 01 de abril de 2021 e alterações posteriores.

6.2. O ingresso de candidatos às vagas para atuar no âmbito da Polícia Federal bem como o desligamento do funcionário da empresa contratada obedecerão aos preceitos da IN 175-DG/PF e suas atualizações.

6.3. A licitante deverá disponibilizar a quantidade de empregados adotando-se índices de produtividade por servente conforme os parâmetros definidos por cada uma das Unidades da Polícia Federal demandantes.

6.4. O planejamento realizado busca o melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e/ou financeiros despendidos na contratação de serviços de terceiros, razão que motiva a exigência de fornecimento de materiais de limpeza e de materiais de higiene *por demanda* das unidades a serem atendidas, ou seja, **mensalmente** a Contratada e a Contratante farão o levantamento dos itens de materiais que serão necessários à execução dos serviços até o dia 20 de cada mês e, o representante local da Contratante autorizará o fornecimento dos itens que **julgar necessários** e que estejam em conformidade com aqueles previstos na contratação para atendimento de sua localidade.

6.5. A licitante deverá entregar em cada unidade da Contratante, os produtos descritos como materiais de limpeza e de higiene, demandados por elas e com periodicidade mensal, **até o quinto dia útil de cada mês, nos seguintes endereços:**

a) Unidade Edifício Sede da Superintendência Regional da Polícia Federal em São Paulo - SR/PF/SP: Rua Hugo D'Antola, nº 95, Bairro Lapa de Baixo - CEP: 05038-090 - São Paulo/SP.

b) Unidade Complexo Água Branca - CAB: Avenida Santa Marina, nº 208, Bairro Água Branca - CEP: 05036-000 - São Paulo/SP.

c) Unidade Apoio 1: Endereço restrito. Centro - São Paulo/SP.

d) Unidade Apoio 2: Endereço restrito. Centro - São Paulo/SP.

e) Unidade Delegacia de Polícia Federal em Araçatuba/SP - DPF/ARU/SP: Avenida Brasília, nº 2.212, Bairro Jardim Nova York - CEP: 16018-000 - Araçatuba/SP.

f) Unidade Delegacia de Polícia Federal em Araraquara/SP - DPF/AQA/SP: Avenida Maria Antônia Camargo de Oliveira, nº 3.013, Bairro Vila Ferroviária - CEP 14802-330 - Araraquara/SP.

g) Unidade Delegacia de Polícia Federal em Bauru/SP - DPF/BRU/SP: Avenida Getúlio Vargas, nº 20-55, Bairro Jardim Europa - CEP: 17017-383 - Bauru/SP.

h) Unidade Delegacia de Polícia Federal em Campinas/SP - DPF/CAS/SP: Rua Antônio Alvares Lobo, nº 620, Bairro Botafogo - CEP: 13020-110 - Campinas/SP.

i) Unidade Apoio Campinas: Endereço restrito. Parque Nova Campinas - Campinas/SP.

j) Unidade Polícia Federal no Aeroporto Internacional de Campinas - DPF/CAS/SP-Aeroporto: Aeroporto Internacional de Viracopos - Rodovia Santos Dumont, km 66, Bairro Parque Viracopos - CEP: 13055-900 - Campinas/SP.

k) Unidade Delegacia de Polícia Federal em Cruzeiro/SP - DPF/CZO/SP: Avenida Nesralla, nº 998, Centro - CEP: 12701-000 - Cruzeiro/SP.

l) Unidade Delegacia de Polícia Federal em Jales/SP - DPF/JLS/SP: Avenida Juscelino Kubitscheck de Oliveira, nº 197, Bairro Jardim Samambaia - CEP: 15700-214 - Jales/SP.

m) Unidade Delegacia de Polícia Federal em Marília/SP - DPF/MII/SP: Avenida Jóquei Clube, nº 87, Bairro Jóquei Clube - CEP: 17521-450 - Marília/SP.

n) Unidade Delegacia de Polícia Federal em Piracicaba/SP - DPF/PCA/SP: Rua Liberato Macedo, nº 872, Bairro São Dimas - CEP: 13416-090 - Piracicaba/SP.

o) Unidade Delegacia de Polícia Federal em Presidente Prudente/SP - DPF/PDE/SP: Avenida Luiz Cezário, nº 380, Bairro Jardim Colina - CEP: 19061-320 - Presidente Prudente/SP.

- p) Unidade Delegacia de Polícia Federal em Ribeirão Preto/SP - DPF/RPO/SP: Rua João Alves da Silva Júnior, nº 546, Bairro Jardim Canadá - CEP: 14024-190 - Ribeirão Preto/SP.
- q) Unidade Depósito da Delegacia de Polícia Federal em Ribeirão Preto/SP - DPF/RPO/SP - Depósito: Avenida Maurílio Biagi, nº 2.630, Bairro City Ribeirão - CEP 14021-000 - Ribeirão Preto/SP.
- r) Unidade Delegacia de Polícia Federal em Santos/SP - DPF/STS/SP: Rua Riachuelo, nº 27, Bairro Centro - CEP: 11010-021 - Santos/SP.
- s) Unidade Núcleo de Polícia Marítima da Delegacia de Polícia Federal em Santos/SP - NEPOM/DPF/STS/SP: Av. Engenheiro Eduardo Magalhães Gama, s/nº - entre os Armazéns 35 e 37 do Porto de Santos - CEP 11.020-305 - Santos/SP.
- t) Unidade Delegacia de Polícia Federal em São José dos Campos/SP - DPF/SJK/SP: Avenida Tivoli, nº 44, Bairro Vila Betânia - CEP 12245-481 - São José dos Campos/SP.
- u) Unidade Delegacia de Polícia Federal em São José do Rio Preto/SP - DPF/SJE/SP: Avenida Arthur Nonato, nº 7.077, Bairro Jardim Maracanã - CEP 15092-000 - São José do Rio Preto/SP. Outro local de prestação de serviços, que não afetará a produtividade contabilizada para a descentralizada e tão pouco gerarão custos adicionais ao contrato: **Rua Wilk Ferreira de Souza, 290, Distrito Industrial, CEP 15035-510 - São José do Rio Preto/SP.**
- v) Unidade Delegacia de Polícia Federal em São Sebastião/SP - DPF/SSB/SP: Rua Fábio Cassio, nº 18, Bairro Porto Grande - CEP 11.603-253 - São Sebastião/SP.
- w) Unidade Delegacia de Polícia Federal em Sorocaba/SP - DPF/SOD/SP: Rodovia Raposo Tavares, Km 103,5 s/n, Bairro Jardim Itaguaú - CEP 18052-775 - Sorocaba/SP.

6.6. A empresa é responsável pela comprovação de cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiduciárias e sindicais, sendo penalizada pelo não cumprimento.

6.7. A contratada deverá indicar um preposto para representá-la junto à contratante, sendo que sua presença física no local da prestação de serviços não será obrigatória. Entretanto, este deverá ser facilmente encontrado pela Administração por telefone e /ou outro meio hábil. Eventuais ausências do preposto, no local da prestação de serviços, não isentam a Contratada de suas responsabilidades, conforme serão elencadas no Termo de Referência.

6.8. A descrição da solução como um todo será pormenorizada no Termo de Referência.

## 7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

7.1. A contratação dos serviços terceirizados de limpeza e conservação se dá por metro quadrado a ser limpo em 08 (oito) horas diárias de trabalho em condições normais, adotando-se índices de produtividade por servente conforme os parâmetros definidos por cada uma das Unidades da Polícia Federal demandantes dos serviços a serem contratados.

7.2. O Edifício Sede da Superintendência Regional da Polícia Federal em São Paulo (SR/PF/SP) e cada uma das Unidades da Polícia Federal distribuídas no Estado de São Paulo precisam manter limpas e asseadas as áreas abaixo indicadas, sendo essas as áreas que serão objeto de contrato:

Unidades da Polícia Federal no Estado de São Paulo	Área interna (m <sup>2</sup> )	Área externa (m <sup>2</sup> )	Área de esquadria (m <sup>2</sup> )
Edifício Sede da SR/PF/SP em São Paulo/SP	22.200	14.072	
Unidade Complexo Água Branca em São Paulo/SP	549	361	
Apoio 1 em São Paulo/SP	2.695	1.213	
Apoio 2 em São Paulo/SP	550	250	
Araçatuba	1.499	1.082	
Araraquara	1.431	760	
Bauru	1.593	3.407	
Campinas	5.259	219	
Apoio em Campinas	441	218	
Aeroporto Viracopos em Campinas	1.589	0	
Cruzeiro	653	448	
Jales	1.100	5.800	
Marília	3.150	9.800	
Piracicaba	1.177	572	
Presidente Prudente	4.196	9.099	
Ribeirão Preto	1.692	200	
Santos	2.501	498	
NEPOM em Santos	95	1.565	
São José dos Campos	1.272	978	
São José do Rio Preto	2.795	15.855	
São Sebastião	580	375	
Sorocaba	2.713	4.800	
<b>Total de Áreas a serem limpas</b>	<b>59.730</b>	<b>71.572</b>	

7.3. Em conformidade ao previsto nos itens 10 e 11 do ANEXO VI-B da Instrução Normativa nº 05/2017 SLTI/MP e ao previsto no item 3.2 do Capítulo III, na página 28 do Caderno de Logística PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO, disponibilizado no site Compras Governamentais do Governo Federal, cada uma das Unidades da Polícia Federal no

Estado de São Paulo apresentaram informações sobre as produtividades consideradas adequadas para serem aplicadas nas suas respectivas instalações, levando-se, em consideração, em cada uma das Unidades:

- a) - as demandas relacionadas à quantidade de público externo usuário das instalações;
- b) - as características específicas de funcionamento da Unidade ao longo de cada dia e ao longo da semana;
- c) - as demandas relacionadas à forma de utilização das instalações por parte do público interno, principalmente quanto a locais de pernoite desse público interno;
- d) - as demandas relacionadas aos horários de funcionamento das instalações;
- e) - as especificidades de mobiliário;
- f) - as características particulares dos pisos internos e externos no que diz respeito à facilidade de limpeza dos diversos tipos de superfícies e à frequência dessas limpezas;
- g) - a quantidade de áreas molhadas (banheiros, vasos sanitários, copas e cozinhas) e as características de uso dessas áreas, principalmente quando da utilização por parte do público externo e, no caso do público interno, principalmente quando da utilização em pernoite;
- h) - as demandas atuais de reforço de limpezas específicas por restrições e exigências sanitárias recorrentes que se fazem necessárias;
- i) - a quantidade de divisórias internas comuns e divisórias internas envidraçadas;
- j) - a necessidade de se manter, no mínimo, 1 (um) funcionário de serviços de limpeza à disposição de cada Unidade da Polícia Federal no Estado de São Paulo, para atendimento das diversas potenciais demandas de limpeza de determinadas áreas ao longo de todo o expediente de funcionamento das instalações da Unidade; - a demandas específicas em áreas externas com utilizações de embarcações;
- k) - as experiências de seus contratos anteriores.

7.4. Considerando as peculiaridades locais a Polícia Federal estabeleceu as **produtividades mínimas e máximas que serão permitidas** para cada tipo de área a ser limpa em cada Unidade da Polícia Federal, estarão definidas em planilha eletrônica própria, anexada ao Termo de Referência e servirá para cálculo do número de funcionários necessários e consideradas ideais para cada localidade:

		A	B	C	D		E	G
TIPO DE ÁREA por Unidade da Polícia Federal no Estado de São Paulo	Qualificação do Funcionário	Áreas fornecidas pela Unidade da PF,  (m²)	Nº de Funcionários que a Empresa assume que disponibilizará no Contrato para uma execução adequada	Produtividade Calculada* Para Áreas Internas e Externas: C = A / B Para Esquadrias: C = P / ((B/A) x Q)	Produtividades a serem praticadas após análise das Unidades da PF Os resultados da coluna C deverão estar entre os valores de D e E abaixo:		Nº Total Funcioná por Tipo Área  (resumo Coluna I)	
					Produtividade Mínima Permitida	Produtividade Máxima Permitida		
CAPITAL E GRANDE SÃO PAULO								
C deve estar entre os valores:								
Unidade Edifício Sede da SR/PF/SP - São Paulo/SP	SEDE	A	B	C = (ver acima)	D	E	G	
Área de piso interna	Auxiliar de Limpeza	22.200	23,0000	965,21	920	970	25,0000	
Área de piso externa e terra	Auxiliar de Limpeza	14.072	2,0000	7.036,00	7.000	7.100		
Área de esquadrias	Limpador de Vidros	3.522	1,0000	298,54	290	300		1,0000
Todas as Áreas	Encarregado	1,0000					1,0000	
Total		39.794						
CAPITAL E GRANDE SÃO PAULO								
C deve estar entre os valores:								
Unidade Complexo Água Branca - São Paulo/SP	CAB							
Área de piso interna	Auxiliar de Limpeza	549	0,6580	834,35	800	850	0,9862	
Área de piso externa e terra	Auxiliar de Limpeza	361	0,3282	1.099,94	1.000	1.100		
Área de esquadrias	Limpador de Vidros	49	0,0138	300,97	300	380		0,0138

Total				959			
CAPITAL E GRANDE SÃO PAULO				C deve estar entre os valores:			
Unidade Apoio 1 - São Paulo/SP		APOIO_1					
Área de piso interna	Auxiliar de Limpeza	2.695	3,2485	829,61	800	900	3,8550
Área de piso externa e terra	Auxiliar de Limpeza	1.213	0,6065	2.000,00	1.430	2.000	
Área de esquadrias	Limpador de Vidros	549	0,1450	320,93	300	380	0,1450
Total				4.457			
CAPITAL E GRANDE SÃO PAULO				C deve estar entre os valores:			
Unidade Apoio 2 - São Paulo/SP		APOIO_2					
Área de piso interna	Auxiliar de Limpeza	550	0,8382	656,17	650	800	0,9854
Área de piso externa e terra	Auxiliar de Limpeza	250	0,1472	1.698,37	1.600	1.700	
Área de esquadrias	Limpador de Vidros	52	0,0146	301,90	300	380	0,0146
Total				852			
ARAÇATUBA				C deve estar entre os valores:			
Unidade Del de PF em Araçatuba/SP		ARU					
Área de piso interna	Auxiliar de Limpeza	1.499	2,1358	701,84	700	810	2,9080
Área de piso externa e terra	Auxiliar de Limpeza	1.082	0,7722	1.401,19	1.300	1.900	
Área de esquadrias	Limpador de Vidros	326	0,0920	300,36	300	320	0,0920
Total				2.907			
ARARAQUARA				C deve estar entre os valores:			
Unidade Del de PF em Araraquara/SP		AQA					
Área de piso interna	Auxiliar de Limpeza	1.431	1,5560	919,67	500	920	1,8600
Área de piso externa e terra	Auxiliar de Limpeza	760	0,3040	2.500,00	1.600	2.500	
Área de esquadrias	Limpador de Vidros	263	0,1400	159,23	130	160	0,1400
Total				2.454			
BAURU				C deve estar entre os valores:			
Unidade Del de PF em Bauru/SP		BRU					
Área de piso interna	Auxiliar de Limpeza	1.593	1,6671	955,55	800	1.000	2,9500
Área de piso externa e terra	Auxiliar de Limpeza	3.407	1,2829	2.655,70	1.800	2.700	
Área de esquadrias	Limpador de Vidros	221	0,0500	374,66	300	380	0,0500
Total				5.221			
CAMPINAS				C deve estar entre os valores:			
Unidade Del de PF em Campinas/SP		CAS					
Área de piso interna	Auxiliar de Limpeza	5.259	5,8116	904,91	800	930	5,9112
Área de piso externa e terra	Auxiliar de Limpeza	219	0,0996	2.198,80	1.800	2.200	
Área de esquadrias	Limpador de Vidros	398	0,0888	379,91	300	380	0,0888
Total				5.876			
CAMPINAS - BASE APOIO AVANÇADO				C deve estar entre os valores:			
Unidade Base de Apoio Avançado em Campinas/SP		CAS_APOIO					
Área de piso interna	Auxiliar de Limpeza	441	0,8337	528,97	520	800	0,9887
Área de piso externa e terra	Auxiliar de Limpeza	218	0,1550	1.406,45	1.400	1.800	
Área de esquadrias	Limpador de Vidros	40	0,0113	299,78	270	300	0,0113
Total				699			
CAMPINAS - VIRACOPOS				C deve estar entre os valores:			
Unidade Del de PF no Aeroporto Viracopos/SP		CAS_AERO					

Área de piso interna	Auxiliar de Limpeza	1.589	1,9874	799,54	750	810	1,9874
Área de piso externa e terra	Auxiliar de Limpeza	0					
Área de esquadrias	Limpador de Vidros	31	0,0126	209,55	200	210	0,0126
Total		1.620					
CRUZEIRO		C deve estar entre os valores:					
Unidade Del de PF em Cruzeiro/SP	CZO						
Área de piso interna	Auxiliar de Limpeza	653	0,7497	871,02	800	900	0,9855
Área de piso externa e terra	Auxiliar de Limpeza	448	0,2358	1.899,92	1.800	1.900	
Área de esquadrias	Limpador de Vidros	65	0,0145	379,98	300	380	0,0145
Total		1.166					
JALES		C deve estar entre os valores:					
Unidade Del de PF em Jales/SP	JLS						
Área de piso interna	Auxiliar de Limpeza	1.100	0,9200	1.195,65	800	1.200	2,9550
Área de piso externa e terra	Auxiliar de Limpeza	5.800	2,0350	2.850,12	1.800	2.900	
Área de esquadrias	Limpador de Vidros	200	0,0450	376,73	300	380	0,0450
Total		7.100					
MARÍLIA		C deve estar entre os valores:					
Unidade Del de PF em Marília/SP	MII						
Área de piso interna	Auxiliar de Limpeza	3.150	3,2019	983,79	800	1.000	3,9795
Área de piso externa e terra	Auxiliar de Limpeza	9.800	0,7780	12.596,40	11.000	12.600	
Área de esquadrias	Limpador de Vidros	90	0,0201	379,54	300	380	0,0201
Total		13.040					
PIRACICABA		C deve estar entre os valores:					
Unidade Del de PF em Piracicaba/SP	PCA						
Área de piso interna	Auxiliar de Limpeza	1.177	1,6088	731,61	730	900	1,9877
Área de piso externa e terra	Auxiliar de Limpeza	572	0,3789	1.509,63	1.350	2.000	
Área de esquadrias	Limpador de Vidros	55	0,0123	379,02	300	380	0,0123
Total		1.804					
PRESIDENTE PRUDENTE		C deve estar entre os valores:					
Unidade Del de PF em Presidente Prudente/SP	PDE						
Área de piso interna	Auxiliar de Limpeza	4.196	4,2000	999,05	800	1.000	5,3790
Área de piso externa e terra	Auxiliar de Limpeza	9.099	1,1790	7.717,56	6.500	7.750	
Área de esquadrias	Limpador de Vidros	1.172	0,6210	159,97	130	160	0,6210
Total		14.467					
RIBEIRÃO PRETO		C deve estar entre os valores:					
Unidade Del de PF em Ribeirão Preto/SP**	RPO						
Área de piso interna	Auxiliar de Limpeza	1.692	1,7170	985,44	600	1.000	1,8155
Área de piso externa e terra	Auxiliar de Limpeza	200	0,0985	2.030,46	1.800	2.700	
Área de esquadrias	Limpador de Vidros	801	0,1845	368,00	300	380	0,1845
Total		2.693					
RIBEIRÃO PRETO		C deve estar entre os valores:					
Unidade Depósito em Ribeirão Preto/SP**	RPO_DEP						
Área de piso interna	Auxiliar de Limpeza	42					
Área de piso externa e terra	Auxiliar de Limpeza		**				
Área de esquadrias	Limpador de Vidros	1					

Total				43	C deve estar entre os valores:		
Unidade Del de PF em Santos/SP		STS					
Área de piso interna	Auxiliar de Limpeza	2.501	3,5000	714,57	700	800	3,9100
Área de piso externa e terra	Auxiliar de Limpeza	498	0,4100	1.214,63	1.200	1.800	
Área de esquadrias	Limpador de Vidros	326	0,0900	307,03	300	310	0,0900
Total				3.325	C deve estar entre os valores:		
Unidade Núcleo de Polícia Marítima em Santos/SP		STS_NEP					
Área de piso interna	Auxiliar de Limpeza	95	0,0950	1.000,00	800	1.000	1,9975
Área de piso externa e terra	Auxiliar de Limpeza	1.565	1,9029	822,43	700	830	
Área de esquadrias	Limpador de Vidros	9	0,0021	363,27	300	380	0,0021
Total				1.669	C deve estar entre os valores:		
Unidade Del de PF em São José dos Campos/SP		SJK					
Área de piso interna	Auxiliar de Limpeza	1.272	1,3994	908,96	800	930	1,9427
Área de piso externa e terra	Auxiliar de Limpeza	978	0,5433	1.800,00	1.800	2.200	
Área de esquadrias	Limpador de Vidros	223	0,0573	329,88	300	330	0,0573
Total				2.473	C deve estar entre os valores:		
Unidade NOVA Del em São José do Rio Preto/SP*		SJE					
Área de piso interna	Auxiliar de Limpeza	2.795	3,0900	904,53	800	910	5,9300
Área de piso externa e terra	Auxiliar de Limpeza	15.855	2,8400	5.582,75	5.000	5.600	
Área de esquadrias	Limpador de Vidros	300	0,0700	363,27	300	380	0,0700
Total				18.950	C deve estar entre os valores:		
Unidade DEPÓSITO São José do Rio Preto/SP		SJE_DEP					
Área de piso interna	Auxiliar de Limpeza	35					
Área de piso externa e terra	Auxiliar de Limpeza		***				
Área de esquadrias	Limpador de Vidros						
Total					C deve estar entre os valores:		
Unidade Del de PF em São Sebastião/SP		SSB					
Área de piso interna	Auxiliar de Limpeza	580	0,7245	800,55	800	900	0,9757
Área de piso externa e terra	Auxiliar de Limpeza	375	0,2512	1.492,83	1.450	2.000	
Área de esquadrias	Limpador de Vidros	100	0,0243	348,82	300	350	0,0243
Total				1.055	C deve estar entre os valores:		
Unidade Del de PF em Sorocaba/SP		SOD					
Área de piso interna	Auxiliar de Limpeza	2.713	2,8457	953,37	800	960	4,7457
Área de piso externa e terra	Auxiliar de Limpeza	4.800	1,9000	2.526,32	1.800	2.600	
Área de esquadrias	Limpador de Vidros	480	0,2543	159,99	130	160	0,2543
Total				7.993	C deve estar entre os valores:		
TODAS AS UNIDADES							

Área de piso interna	Auxiliar de Limpeza	59.730	65,7883	
Área de piso externa e terra	Auxiliar de Limpeza	71.572	18,2482	Auxiliares de Limpeza 84,036
Área de esquadrias	Limpador de Vidros	9.272	2,9635	Limpadores de vidros 2,9635
Encarregado			1,0000	Encarregados 1,0000

\* O atendimento das unidades de Ribeirão Preto e de São José do Rio Preto será descentralizado, sendo os serviços prestados em endereços diversos. A descentralização na prestação dos serviços não altera as quantidades a serem contratadas.

7.5. O número de postos de trabalho de copeiragem foram definidos tendo por base o contrato anterior, Contrato N° 17/2019 (13326010), pois até o momento se mostra adequado às necessidades da Administração e totalizam 10 postos de trabalhos, sendo:

Locais nos quais serão prestados os Serviços	Quantidade de Postos de Copeiragem
Edifício Sede da PF/SP	8
Aeroporto de Congonhas/SP	1
Aeroporto de Guarulhos/SP	1

7.6. Os quantitativos dos materiais, uniformes, utensílios e equipamentos necessários foram dimensionados a partir da contratação anterior e na necessidade e uso do serviço nos últimos contratos e podem ser observados a seguir:

**Tabela 1. Materiais de Consumo de Limpeza**

Item	Descrição	Unidade	Qtdd. Estimada
1	Água sanitária: incolor, aplicação: lavagem e alvejante de roupas, banheiras, pias.	Litro	298
2	Álcool etílico, hidratado, teor alcoólico: 46,2% , apresentação: líquido.	Litro	197
3	Álcool etílico, hidratado, teor alcoólico: 70% (70° GL), apresentação: líquido.	Litro	169
4	Cera Líquida, acrílica, aplicação: piso cerâmico, granitos, mármore, pavi flex.	5 Litros	96
5	Desengraxante; detergente industrial de uso profissional)	5 Litros	34
6	Desinfetante sanitário, em pastilha ou pedra.	Unidade	880
7	Desinfetante, solução aquosa concentrada, com aroma.	Litro	213
8	Detergente, aplicação: limpeza em pias, aroma: neutro, líquido.	500 ml	299
9	Detergente ácido para limpeza de pedras, apresentação líquida.	5 Litros	11
10	Esponja de lã de aço, referência Bombril, Assolan.	Pacote com 8 esponjas	77
11	Esponja dupla face, fibra para limpeza geral - referência 3m	Unidade	457
12	Fibra Sintética de limpeza pesada (LT) 260 mm x 102 mm (cor verde)	Pacote com 10 unidades	71
13	Fibra Sintética de limpeza leve (LT) 260 mm x 102 mm (cor branca)	Pacote com 10 unidades	33
14	Flanela em tecido, 100% algodão, medida mínima 0,38 x 0,58 cm, laranja/amarela para serviços gerais e branca para copa.	Unidade	377
15	Limpa alumínio, polidor de metais, apresentação líquida.	500ml	28
16	Limpador multiuso instantâneo, em embalagem de 500 ml com bico dosador (Similar Veja)	500ml	175
17	Loção limpa vidros, anti embaçante, fragrância suave.	500ml	210
18	Lustra móveis, cera a base de silicone, loção perfumada, 200ml.	Unidade	211
19	Luvas de látex natural, tamanhos P, M, G, forrada, palma antiderrapante, cano longo - cor VERDE	Par	263
20	Luvas de látex natural, tamanhos P, M, G, forrada, palma antiderrapante, cano longo - cor AMARELA	Par	263
21	Palha aço, abrasividade: média, nº 1	Unidade	49
22	Pano limpeza de chão, 100% algodão, 65 cm x 40 cm, alvejado tipo saco, para limpeza de piso.	Unidade	353
23	Pano limpeza de chão, 100% algodão, 65 cm x 40 cm, xadrez, tipo saco, para limpeza de piso.	Unidade	223
24	Odorizador de ar, apresentação: aerosol, aplicação: aromatizador ambiental, ação neutralizante (400ml).	Frasco	160
25	Refil MOP úmido: Dimensões: 350 X 155 X 16 mm	Unidade	70
26	Refil MOP pó: Material: Fio Algodão; Comprimento: 60 cm; Espessura: 2 cm; Largura: 30 cm.	Unidade	45
27	Refil MOP Limpa Vidro: Borrachinha Comprimento: 35 a 40 cm.	Unidade	24
28	Removedor de cera, líquido, aplicação: remoção cera acrílica e sujeiras em geral.	Galão 5 Litros	36
29	Removedor de ferrugem (pisos e tecidos) 50 ml	Unidade	2
30	Sabão de côco em barra, 200g, barra sólida, solúvel em água (pacote com 5 unidades)	Pacote com 5 unidades	59
31	Sabão em pó, biodegradável, perfumado.	Pacote de 800 g	87
32	Saco de lixo de 200 litros, na cor preta, alta resistência: pct. 100 unidades.	Pacote com 100 unidades	8

33	Saco de lixo, de 100 litros, cor preta, alta resistência, 07 micras: pct. 100 unidades.	Pacote com 100 unidades	44
34	Saco de lixo de 60 litros, na cor preta, alta resistência, 07 micras: pct. 100 unidades.	Pacote com 100 unidades	23
35	Saco de lixo de 40 litros, na cor preta, alta resistência, 07 micras: pct. 100 unidades.	Pacote com 100 unidades	39
36	Saco de Lixo de 20 litros na cor preta: pct. 100 unidades.	Pacote com 100 unidades	8
37	Saco de Lixo de 100 litros para coleta seletiva (azul): pct. 100 unidades.	Pacote com 100 unidades	23
38	Saponáceo cremoso multiuso 250 ml	Frasco de 250 ml	75
39	Discos abrasivos limpadores, para enceradeira profissional.	Unidade	54
40	Escova de nylon.	Unidade	100
41	Vaselina Líquida	Litro	31
42	Refil para Rodo de Alumínio	Unidade	10
43	Pano de Prato em algodão 41x66 cm	Unidade	80
44	Protetor solar em GEL fator FPS 60 - 120ml (Acesso à todos os colaboradores que trabalham nos ambientes externos)	Unidade	37
45	Refil MOP Limpa Vidro: Algodão; Comprimento: 35 a 40 cm.	Unidade	24
46	Saco de Lixo de 100 litros para coleta seletiva (amarelo): pct. 100 unidades.	Pacote com 100 unidades	3
47	Saco de Lixo de 100 litros para coleta seletiva (vermelho): pct. 100 unidades.	Pacote com 100 unidades	4
48	Saco de Lixo de 100 litros para coleta seletiva (verde): pct. 100 unidades.	Pacote com 100 unidades	4
49	Refil raspador chicleteira	Unidade	11
50	Lâmina raspador de vidro	Unidade	1

**Tabela 2. Materiais de Consumo de Higiene**

Item	Detalhamento	Unidade
1	<b>Papel Toalha Interfolhado:</b> de 2 ou 3 dobras; medidas 22 cm x 21 cm (aprox.); com alta absorção; com gramatura igual ou acima de 20 g/m2; fibra 100 % celulose VIRGEM; não reciclado	Pacote (fardo) contendo 1.000 (mil) folhas
2	<b>Papel Higiénico:</b> - de Folhas Brancas; - <b>FOLHA DUPLA:</b> - 100% celulose VIRGEM; - gramatura de 26g/m2 à 32g/m2; pacote (fardo) contendo 8 (oito) rolos de <b>250</b> (duzentos e cinquenta) metros cada rolo.	Pacote (fardo) cotendo 8 (oito) Rolos
3	<b>Sabonete Líquido:</b> hipoalergênico;Dermatologicamente testado;cremoso / glicerinado;fragrância erva-doce; frutas; florais (a serem escolhidas pela fiscalização da Unidade de prestação dos serviços).	Galão de 5 (cinco) litros

**Tabela 3. Utensílios**

Item	Descrição	Unidade de medida
1	Balde em material plástico, alta resistência a impacto, paredes e fundo reforçados, reforço no encaixe da alça, capacidade 12 litros. Cor preta.	Unidade
2	Borrifador de Líquidos / Pulverizador ( 500 ml )	Unidade
3	Balaio de Limpeza / Cesto Funcional Organizador	Unidade
4	Desentupidor de pia, feito em polipropileno e borracha. Dimensões: aprox. 18cm x11,5cm, x11,5cm.	Unidade
5	Desentupidor de vaso sanitário, borracha entrusada bola, com cabo de madeira plastificado longo.	Unidade
6	Discos de feltro polidor, para enceradeira profissional.	Unidade
7	Pá coletora de lixo, de plástico, com cabo de 80 cm	Unidade
8	Rodo de plástico com perfil duplo, 40 cm de largura, com cabo longo; limpeza de chão	Unidade
9	Rodo de plástico com perfil duplo, 60 cm de largura, com cabo longo, min 1,5m; limpeza de chão	Unidade
10	Rodo limpador vidro, material cabo: alumínio, material base: borracha, comprimento cabo:50 cm.	Unidade
11	Vassoura de nylon com 40 cm de largura, com cabo, tipo "noviça".	Unidade
12	Vassoura de Palha para grama e áreas externas	Unidade
13	Vassoura de pêlo com 40 cm de largura, com cabo.	Unidade
14	Vassoura de piaçava, com 40 cm, e com cabo.	Unidade
15	Vassoura de teto	Unidade
16	Vassoura/Escova para vaso sanitário, plástico, náilon, com suporte	Unidade
17	Rodo de Pia Tamanho: 15 cm	Unidade
18	Balde capacidade 8,5 L; Com alça; Com bico.	Unidade
19	Chapeu com proteção de nuca e pescoço	Unidade
20	Mangote de Proteção UV 50	Par
21	Prendedor de roupas	Dúzia
22	Rastelo	Unidade
23	Raspador com cabo comprido, tipo chicleteira	Unidade
24	Raspador de Segurança Para Vidros (Lâmina de 4cm)	Unidade
25	Pincel para limpeza de teclado de computador: anti-estático, chato , 120 mm	Unidade

**Tabela 4. Equipamentos**

Item	Descrição	Unidade de medida	Quantidade Estimada
------	-----------	-------------------	---------------------

1	Adaptador de tomada 2P+T	Unidade	63
2	Aspirador pó/água grande - industrial, 2.400 w, tensão alimentação:110/220 v, capacidade: 70 l.	Unidade	23
3	Aspirador pó/água pequeno - industrial, 1.400 w, tensão alimentação:110/220 v, capacidade: 12l a 20l.	Unidade	17
4	Balde espremedor MOP Úmido - com rodinhas	Unidade	62
5	Cabo de aço de 4,8mm com formação de 6 x 19, com alma de aço, resistência de 1500 KG com 50 metros	Metro	2
6	Carrinho multiuso p/ limpeza, com suporte p/ baldes, vassouras e sacos de lixo, zíper, abertura lateral e bolsa 90 Litros.	Unidade	49
7	Suporte Dispensador para Papel Toalha interfolhas.	Unidade	521
8	Suporte Dispensador para Papel Higiênico de 300 metros FOLHA DUPLA alta gramatura.	Unidade	675
9	Suporte Dispensador para sabonete líquido em plástico ABS, capacidade mínima do reservatório 800 ml.	Unidade	485
10	Enceradeira tipo industrial	Unidade	22
11	Escada de abrir (em V), em alumínio entre 3 degraus, pés antiderrapantes, sapatas de borracha.	Unidade	46
12	Escada de abrir (em V), em alumínio entre 6 e 8 degraus, pés antiderrapantes, sapatas de borracha.	Unidade	30
13	Esfregão MOP (Limpa Tudo) Completo (Cabo + Suporte) para Porcelanato	Unidade	60
14	Extensão com plugue de 30 metros	Unidade	40
15	Lavadora alta pressão, pressão: 1750 psi, vazão:300 l/h, tensão:110/220 v, com rodas, gatilho auto-desligável.	Unidade	24
16	Mangueira Plástica, tipo jardim, com comprimento mínimo de 50 m.	Unidade	28
17	MOP Limpador de Vidro	Unidade	48
18	MOP Pó Completo	Unidade	62
19	MOP Úmido Completo	Unidade	63
20	Placa de identificação de "Piso Molhado" amarela.	Unidade	107
21	Soprador de Folhas com Bateria 18V 5.0Ah e Carregador	Unidade	5
22	Lixeira com Tampa e Rodas- 100 litros para áreas externas	Unidade	1
23	Bombona para diluição de produtos líquidos - capacidade 50 litros	Unidade	6
24	Cadeira suspensa para limpeza de vidro, para cabo de aço, resistência de 1.500 kg.	Unidade	2
25	Secador de Mãos Elétrico	Unidade	6

**Tabela 5. Uniformes e EPIs**

Uniforme - Auxiliar de Limpeza e Limpador de Vidros			
Item	Descrição	Unidade	Vida Útil (em meses)
1	Calça Comprida: Calça em Oxford , com Elástico com bolso. Feita com tecido Poliéster	Unidade	12
2	Camisa sem botões, Gola Italiana, Manga: Curta, Tecido: Oxford, Composição: 100% Poliéster	Unidade	12
3	Camiseta em malha fria.	Unidade	12
4	Malha de Lã ou Moletom.	Unidade	24
5	Par de Sapatos/ Tênis de Segurança	Par	12
Uniforme - Encarregado			
Item	Descrição	Unidade	Vida Útil (em meses)
1	Calça Two Way	Unidade	12
2	Camisa Microfibr (manga longa e manga curta)	Unidade	12
3	Malha de lã ou moletom	Unidade	24
4	Blazer ou Colete Two Way	Unidade	12
5	Par de Sapatos/ Tênis de Segurança	Par	12
Uniforme - Copeira(o)			
Item	Descrição	Unidade	Vida Útil (em meses)
1	Calça comprida, com zíper: tecido Two Way	Unidade	12
2	Camisa com Botões: tecido microfibr: manga longa e manga curta	Unidade	12
3	Colete: Tecido Two Way	Unidade	12
4	Malha de Lã ou Moletom.	Unidade	24
5	Par de Sapatos/ Tênis de Segurança	Par	12
6	Touca: tecido tule (rede) e oxford.	Unidade	12
EPI Auxiliar de Limpeza / Limpador(a) de Vidros / Copeiro(a)			
Item	Descrição	Unidade	Vida Útil (em meses)
1	Óculos de proteção contra respingos	Unidade	12

2	Máscara Lavável	Unidade	2
3	Luva de segurança.	Par	12
<b>EPI Encarregado</b>			
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade</b>	<b>Vida Útil (em meses)</b>
1	Máscara Lavável	Unidade	2

## 8. ESTIMATIVA DO VALOR DE CONTRATAÇÃO

### 8.1. Valor (R\$): R\$ 30.152.428,40

8.1. A vigência inicial do Contrato será de **40 (quarenta)** meses, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021, sustentada pelas seguintes considerações:

8.2. As atividades desenvolvidas pela Polícia Federal exigem a aplicação de medidas que contribuam com a manutenção da segurança orgânica de suas instalações, nesse sentido, reduzir a rotatividade de pessoal terceirizado configura ação importante para a garantia da segurança institucional. Essa necessidade de garantia da segurança institucional é corroborada pela aplicação da Instrução Normativa nº 175/2020-DG/PF, a qual disciplina procedimentos para acompanhamento do pessoal não integrante do quadro permanente da Polícia Federal. Crê-se que contratos com vigências maiores proporcionam, potencialmente, a redução de rotatividade de funcionários terceirizados, colaborando para um ambiente institucional mais seguro.

8.3. Ademais, a grande maioria dos contratos de prestação de serviços continuados em regime de dedicação exclusiva de mão de obra em vigência (ou recém encerrados) no âmbito da administração logística da Superintendência Regional da Polícia Federal em São Paulo foram repetidamente prorrogados; o contrato com vigência maior trará redução no dispêndio de recursos necessários para promover sucessivas prorrogações (de recursos administrativos, humanos e financeiros).

8.4. O valor global mensal foi estimado em **R\$ 753.810,71 (setecentos e cinquenta e três mil, oitocentos e dez reais e setenta e um centavos);**

8.5. O valor global anual foi estimado em **R\$ 9.045.728,52 (nove milhões, quarenta e cinco mil, setecentos e vinte e oito reais e cinquenta e dois centavos);**

8.6. O valor global em 40 (quarenta) meses estimado em **R\$ 30.152.428,40 ( trinta milhões, cento e cinquenta e dois mil, quatrocentos e vinte oito reais e quarenta centavos).**

## 9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

9.1. A contratação será feita em um único grupo, pois gerará razoável ganho para a Administração na economia de escala, uma vez que implicará num aumento de quantitativos e consequentemente numa redução do preço final contratado, sendo economicamente vantajoso para a Administração. Conforme bem define o Manual de Licitações e Contratos do TCU: *“Sabe-se que economia de escala atrela preço à quantidade demandada. Por isso, quanto maior o quantitativo licitado menor poderá ser o custo do produto, que tem por limite o chamado custo zero.[...]”*.

9.2. Pode-se citar também o grupo de estudos formado por servidores do Tribunal de Contas da União, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MP, da Advocacia-Geral da União-AGU, do Ministério da Previdência Social, do Ministério da Fazenda, do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e do Ministério Público Federal, com o objetivo de apresentar proposições de melhorias nos procedimentos relativos à contratação e à execução de contratos de terceirização de serviços continuados na Administração Pública Federal, orienta, no relatório constante no documento TC 006.156/2011-8 do Tribunal de Contas da União - TCU:

*"Portanto, sob o ponto de vista técnico e econômico, serviços não especializados, como movimentação de móveis, almoxarifado, arquivo, protocolo, garçom, mensageiro, motorista, recepcionista, limpeza, arquivo, não devem ser divididos."* (item 173, página 25 do Relatório).

*"Dessa forma, a proposta do Grupo de Estudo para a realização do parcelamento do objeto em serviços de natureza continuada, dependerá da complexidade técnica envolvida. Assim, opta-se pelo não parcelamento quando se referir a objeto sem nenhuma complexidade técnica, a exemplo de limpeza, condução de veículos, recepção, e pelo parcelamento quando se tratar de serviços técnicos em que as empresas atuam de forma segmentada por especialização, a exemplo de manutenção predial, ar condicionado, telefonia, serviços de engenharia em geral, áudio e vídeo, informática. Trata-se, contudo, de procedimentos que devem ser avaliados em cada caso concreto."* (item 175, página 25 do Relatório).

## 10. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

10.1. A presente contratação está em sintonia com a Resolução CGPF/PF nº 06, de 10/10/2022, que aprovou o Plano Estratégico da PF para o período de 2020 a 2023, conforme objetivos e ações estratégicas, a seguir transcritas:

## ► Relação entre as Políticas Públicas previstas no PPA e Objetivos Estratégicos



10.1.1. Aperfeiçoar a alocação da força de trabalho: Padronizar e otimizar as atividades de aquisição de bens e serviços, atuando na elaboração de processos de compras em todas as suas modalidades, objetivando a racionalização das aquisições com foco na economicidade; acompanhar e controlar sistematicamente a execução dos contratos, agindo de forma pró ativa e preventiva para o pleno cumprimento das cláusulas previstas no instrumento contratual; bem como analisar e verificar a necessidade de ajustes, melhorias e renovações;

10.1.2. Conferir efetividade ao emprego dos recursos: Dentre as ações estratégicas institucionais, otimizando o emprego dos bens e recursos materiais, objetivando a racionalização das aquisições com foco na economicidade;

10.1.3. Desenvolver a cultura de gestão estratégica: Praticar a gestão da avaliação de riscos pelo diagnóstico, mensuração e adoção de medidas para tratamento dos riscos, sejam de origem interna ou externa, que envolvam a contratação, com ações que gerem informação para tomada de decisões, avaliando-os de forma contínua.

10.1.4. Valorizar os servidores: Pelo aprimoramento do ambiente de controle, desenvolver, sistematizar e implementar mecanismos que contribuam para a consecução dos resultados planejados, considerando uma adequada segregação de funções, comunicação eficiente, procedimentos e instruções operacionais padronizados, que sejam percebidos por um ambiente limpo, saudável e funcional.

10.2. A contratação está prevista no Plano Anual de Contratações 2024, conforme DFD 51/2023 (34409985).

### 11. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

11.1. Garantir um ambiente limpo, asseado e conservado, proporcionando estímulo, saúde e bem-estar não só ao servidor, como também a todos os usuários e visitantes que buscam os serviços da Polícia Federal.

11.2. Não haver interrupção dos serviços de LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL e COPEIRAGEM, evitando prejuízo à Administração e evitando comprometer o bom andamento das atividades meio e fins das Unidades da Polícia Federal no Estado de São Paulo.

### 12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

12.1. As Unidades da Polícia Federal no Estado de São Paulo já possuem ambientes adequados para a prestação dos serviços, sendo desnecessárias quaisquer alterações e/ou adequações.

### 13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

13.1. Os serviços a serem contratados possuem critérios e práticas de sustentabilidade em relação aos materiais e equipamentos, bem como a previsão da adequada execução a fim de atender as demandas sem infringir a legislação ambiental aplicável. Para tanto, serão aplicados critérios e práticas de sustentabilidade do Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da Advocacia-Geral da União, da Instrução Normativa 01/2010, que dispõe sobre sustentabilidade ambiental na aquisição de bens e contratação de serviços sem prejuízo das demais normas incidentes sobre o tema.

13.2. As boas práticas de sustentabilidade, de otimização de recursos, de redução de desperdícios e de menor poluição se pautam por pressupostos que deverão ser observados tanto pela Contratada como pela Contratante, a saber:

13.2.1. racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;

13.2.2. substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

13.2.3. racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água;

13.2.4. treinamento/capacitação periódica dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios/poluição;

13.2.5. reciclagem/destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades de limpeza, asseio e conservação.

### 14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

14.1. Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

14.2. **JUSTIFICATIVA DA VIABILIDADE:** Por todo exposto no estudo preliminar e considerando que o procedimento administrativo encontra-se em consonância com os dispositivos legais e visa a continuidade da prestação de serviços no interesse público, declara-se a contratação como viável.

15. **RESPONSÁVEIS**

MARIO MARTINS DA SILVA JUNIOR  
AGENTE DE POLÍCIA FEDERAL

MARISA DE MORAES  
AGENTE ADMINISTRATIVA



Documento assinado eletronicamente por **MARISA DE MORAES, Agente Administrativo(a)**, em 13/06/2024, às 12:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARIO MARTINS DA SILVA JUNIOR, Agente de Polícia Federal**, em 13/06/2024, às 11:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0&cv=35504405&crc=0B60F6A2](https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=35504405&crc=0B60F6A2).  
Código verificador: **35504405** e Código CRC: **0B60F6A2**.